

PROCESO DE EVALUACIÓN DE DOMINIO DE LENGUA INDIGENA U ORIGINARIA 2021

PROTOCOLO DE EVALUACIÓN ORAL

1. Como ya se publicó en la plataforma web de la UGEL Calca, la evaluación oral de dominio de lengua originaria será de forma virtual como medida de prevención a la mayor propagación del COVID – 19 a través de la plataforma o programa ZOOM o GOOGLE MEET.
2. A los docentes aptos para la evaluación se les enviará el link de acceso a la sala de evaluación a través del grupo WhatsApp hasta media hora antes de la hora de evaluación.
3. Los docentes a evaluarse deberán ingresar a la plataforma zoom o google meet, 15 minutos antes del inicio de las evaluaciones y llenar el registro de asistencia en un formulario que se enviará a través del chat de la sala virtual.
4. Todos los docentes a evaluarse deberán renombrarse antes de ingresar a la sala con su nombre completo y mantener la cámara abierta obligatoriamente mientras permanezcan en la sala de evaluación.
5. Se empezará con la evaluación oral de lengua originaria a la hora indicada. Es responsabilidad del docente evaluado estar atento a toda comunicación.
6. El especialista de Educación Intercultural Bilingüe de la UGEL aleatoriamente enviará a los docentes evaluados a una sub sala donde lo estará esperando el docente evaluador.
7. Una vez el docente evaluado este en la sub sala deberá activar su audio y cámara para presentarse mostrando su DNI por la cámara.
- 8.- La evaluación oral virtual tendrá una duración mínima de 5 minutos y máximo de 10 minutos.
9. Si el docente evaluado no se presenta el día y hora convocado, se le hará el llamado hasta en dos oportunidades más, con un espacio de 10 segundos por cada uno, si en las tres oportunidades no se tiene respuesta del postulante convocado, se dará como NO SE PRESENTÓ (NSP) y se procederá a convocar al siguiente docente.
10. Si existiera alguna observación a la evaluación los docentes presentes, en el proceso de evaluación podrán solicitar la aclaración respectiva, activando su audio o a través del chat del zoom.
11. Luego de culminado con la evaluación oral, se compartirá la pantalla para mostrar la ficha de evaluación con el puntaje alcanzado con el fin de que el evaluado tenga conocimiento sobre su calificación puesto que no habrá reclamos posteriores sobre la evaluación oral. Cualquier reclamo debe darse en ese mismo momento y resolverse, y de darse el caso, con la intervención del Comité de Evaluación.
12. Al finalizar la evaluación oral del día el/los evaluadores realizarán la sumatoria inmediatamente y colocarán con lapicero el puntaje obtenido, luego se efectuará un informe resumen de los docentes evaluados y los docentes que no se presentaron.
13. Una vez concluido con todo el proceso de evaluación oral virtual de lengua originaria se publicará los resultados por la página web de la UGEL Calca.

14. Será de entera responsabilidad del docente evaluado que, por fallas en la conectividad, equipo tecnológico u otros aspectos, no pueda presentarse y rendir su evaluación, sin derecho a reclamo posterior; por lo cual, se recomienda prever una conectividad a internet ilimitado y con buena señal, así como de un equipo de cómputo adecuado.
15. Es responsabilidad del docente evaluado proveer un espacio adecuado libre de ruidos o sonidos que dificulten el proceso de su evaluación, en caso ocurra lo contrario se le retirará de la sala sin opción a reclamo posterior.

PROTOCOLO DE EVALUACIÓN ESCRITA

1. La evaluación escrita de dominio de lengua originaria será de forma presencial.
2. Revisar el lugar donde rendirá la evaluación.
3. Solo los docentes que obtengan el nivel básico en la evaluación oral, ingresarán a la evaluación escrita.
4. Los docentes a evaluarse deberán ingresar al local, aula de evaluación portando su DNI en físico 15 minutos antes del inicio de la evaluación y firmar el registro de asistencia colocando su huella digital derecha al lado de la firma.
5. El tiempo de duración para la prueba escrita presencial es de 60 minutos
6. Todos los docentes a evaluarse en todo momento deberán mantener la distancia de 2 metros en todas las direcciones para evitar la propagación de la COVID – 19.
7. Todos los docentes a evaluarse deberán ingresar al local, aula de evaluación usando doble barbijo, protector facial, y portar su pequeño frasco de alcohol obligatoriamente.
8. Se empezará con la evaluación escrita de lengua originaria a la hora indicada, 10:00 am. Es responsabilidad del docente evaluado estar atento a toda comunicación.
9. La evaluación escrita tendrá una duración de 60 minutos.
10. Si el docente evaluado no se presenta el día y hora convocado se dará como NO SE PRESENTÓ (NSP) en la lista de asistencia, sin derecho a reclamo posterior.
11. Si existiera alguna observación a la evaluación escrita en el proceso podrán darlo a conocer al responsable del aula.
12. Luego de culminado con la evaluación escrita los evaluados deberán retirarse por los accesos señalizados para la salida.

La comisión.